

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG HẢI PHÒNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BAN QUẢN LÝ CẢNG CÁ, BẾN CÁ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BQLCC-PHC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh chấn chỉnh lề lối làm việc, tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác

Kính gửi:

- Lãnh đạo Ban Quản lý cảng cá, bến cá;
- Các phòng trực thuộc;
- Các cảng cá được giao quản lý, sử dụng.

Thực hiện Chỉ thị số 7883/CT-BNNMT ngày 17/7/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối làm việc và nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc ngành Nông nghiệp và Môi trường;

Thực hiện Công văn số 9022/SNNMT-VP ngày 22/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thực hiện Chỉ thị số 7883/CTBNNMT ngày 17/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Bí thư Chi bộ, Giám đốc Ban Quản lý cảng cá, bến cá (dưới đây gọi tắt là Ban Quản lý) có ý kiến như sau:

1. Mục tiêu thực hiện:

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém trong việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, cụ thể hóa hành động của từng cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên trong Ban Quản lý trong việc chấp hành kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính.

- Chấn chỉnh, không ngừng đổi mới lề lối làm việc, đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng cảng cá, khu neo đậu tránh trú bão cho tàu cá, khu dịch vụ hậu cần thủy sản hiệu quả, văn minh, “có trách nhiệm”, tuyệt đối không gây lãng phí, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của ngành Nông nghiệp và Môi trường trong tình hình mới.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm các công văn của Ban Quản lý: số 123/BQLCC-PHC ngày 11/5/2026 về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, không ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động; số 33/QLCC-PHC ngày 17/01/2024 về việc tổ chức cuộc họp, buổi làm việc và trách nhiệm của người tham dự, tham gia; số 56/QLCC-PHC ngày 31/01/2024 về việc nghiêm túc thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo và tiếp tục chấn chỉnh công tác thống kê.

3. Đối với thực hiện công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định (chống khai thác IUU): tiếp tục thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo Thông báo số 08/TB-BQLCC ngày 20/4/2026 của Ban Quản lý về Kết luận của Giám đốc Ban Quản lý cảng cá, bến cá tại cuộc họp triển khai khắc phục các khuyến nghị của Đoàn Thanh tra lần thứ 5 của Ủy ban châu Âu về chống khai thác IUU.

4. Đối với công tác vệ sinh môi trường: tiếp tục thực hiện Công văn số 237/BQLCC-PNV ngày 15/7/2026 của Ban Quản lý về việc một số nhiệm vụ cần nghiêm túc, khẩn trương thực hiện trong việc đảm bảo vệ sinh môi trường cảng cá.

5. Đối với công tác tài chính, kế toán: thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành; tiếp tục thực hiện nghiêm Công văn số 102/QLCC-TCKT ngày 12/5/2021 của Ban Quản lý về việc báo cáo thu chi, lập sổ sách chứng từ kế toán và thực hiện nhiệm vụ chi tại các cảng cá cho đến khi có chỉ đạo mới của Giám đốc Ban Quản lý.

6. Đối với lãnh đạo Ban Quản lý, các Chi ủy viên, Trưởng phòng, Phụ trách cảng cá, tập thể lãnh đạo các phòng thuộc Ban Quản lý:

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về kỷ luật thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương hành chính.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác giáo dục, chính trị, tư tưởng, xây dựng văn hóa công vụ, tăng cường đoàn kết nội bộ, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong cơ quan, tổ chức, đơn vị về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đổi mới lề lối làm việc.

- Đổi mới phương thức làm việc để xử lý dứt điểm từng nhiệm vụ, kiên quyết không để phát sinh tình trạng chồng chéo, trùng lặp, ách tắc, kéo dài.

- Đảm bảo trong phân công nhiệm vụ, bảo đảm một đầu mối chủ trì giải quyết, xử lý theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền”; người được giao chủ trì phải chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm đến cùng về kết quả, nghiêm cấm mọi hình thức đùn đẩy, né tránh đối với công việc thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản, nhằm đảm bảo chất lượng, không để phát sinh văn bản hành chính không cần thiết.

- Cắt giảm tối đa các cuộc họp, hội nghị không cần thiết; kiên quyết chấm dứt tình trạng họp nhiều nhưng kém hiệu quả; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến và “họp không giấy tờ”; việc dự các cuộc họp, hội nghị bảo đảm đúng thành phần, thời gian, chuẩn bị kỹ nội dung, bảo mật thông tin, kỷ luật phát ngôn.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Ban Quản lý; tích cực tham gia hoàn thiện hạ tầng và cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành Nông nghiệp và Môi trường.

7. Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý:

- Chấp hành nghiêm các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; tuân thủ đúng nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật phát ngôn và bảo mật thông tin, sử dụng mạng xã hội; gương mẫu thực hiện các chuẩn mực về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, đạo đức gia đình, xã hội, thuần phong mỹ tục, an toàn giao thông và truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, nâng cao năng lực chuyên môn, chất lượng tham mưu, giải quyết công việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Không ngừng đổi mới tư duy, nêu cao tinh thần chủ động, sáng tạo và quyết liệt trong thực thi nhiệm vụ; cầu thị, bám sát địa bàn công tác; không đùn đẩy, né tránh hoặc trì hoãn giải quyết công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền.

8. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, trục lợi hoặc gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc.

9. Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở gắn với trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động đảm bảo thực chất, dựa trên sản phẩm đầu ra (kết quả thực hiện nhiệm vụ) và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm, tình trạng đùn đẩy, né tránh, nhũng nhiễu, lười làm việc. Kịp thời biểu dương, bảo vệ viên chức, người lao động dám nghĩ, dám làm, đổi mới sáng tạo vì lợi ích chung.

10. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, cá nhân, tổ chức đoàn thể kịp thời phản ánh về Ban Quản lý (thông qua Phòng Hành chính) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở NNMT; (để b/c)
- Đăng trên cổng TTĐT của Ban QLCC;
- Lưu: VT, PHC.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đức Hưng